

Aprender a escribir con el teclado

Para trabajar con un procesador de texto como Word, es conveniente poseer destreza mecanográfica. Con ese fin, proponemos en estas fichas, primero conocer el teclado y luego una serie de ejercicios para memorizarlo rápidamente y practicar la escritura.

TECLADO EXTENDIDO



Teclas de dirección

Son cuatro y se utilizan para desplazar el cursor en la dirección que indica la flecha, a la izquierda, a la derecha, arriba y abajo.

El desplazamiento se puede realizar de a un carácter por vez, o de a varios si se mantiene presionada una de estas teclas.

Tecla Enter

Esta tecla al ser pulsada, baja el cursor a la línea siguiente para seguir escribiendo.

También se utiliza para bajar o espaciar bloques de texto colocando el cursor delante de la palabra que encabeza el bloque que se quiere mover.

Barra Espaciadora

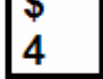
Esta tecla larga, tiene doble función. Se utiliza para separar o espaciar caracteres y para desplazar texto escrito hacia la derecha.

Tecla Bloque Mayúsculas

Permite escribir un texto todo en mayúsculas. Para ello se presiona una vez, antes de comenzar a escribir dicho texto, para activarla y otra vez al finalizar para desactivarla.

Teclas Mayúsculas

Tienen doble función, se utilizan para escribir caracteres en mayúsculas y también para escribir los signos que poseen algunas teclas en su parte superior,

por ejemplo Si se presiona esta tecla  normalmente, escribe 4.

Si en cambio se presiona teniendo apretada la tecla mayúscula, escribe \$.

Tecla Suprimir

Permite borrar caracteres y espacios ubicados a la derecha del cursor. Se utiliza para eliminarlos de a uno, o si se mantiene presionada permite borrar palabras, frases etc.

También se utiliza para suprimir espacios entre caracteres, palabras o párrafos (que se encuentren muy separados), hasta donde se haya colocado el cursor.

Teclas Avance/Av Page) y Retroceso/Re Page

La tecla Av Page se utiliza para avanzar en las páginas de un documento por bloques de texto.

La tecla Re Page se utiliza para subir o retroceder en las páginas de un documento por bloques de texto.

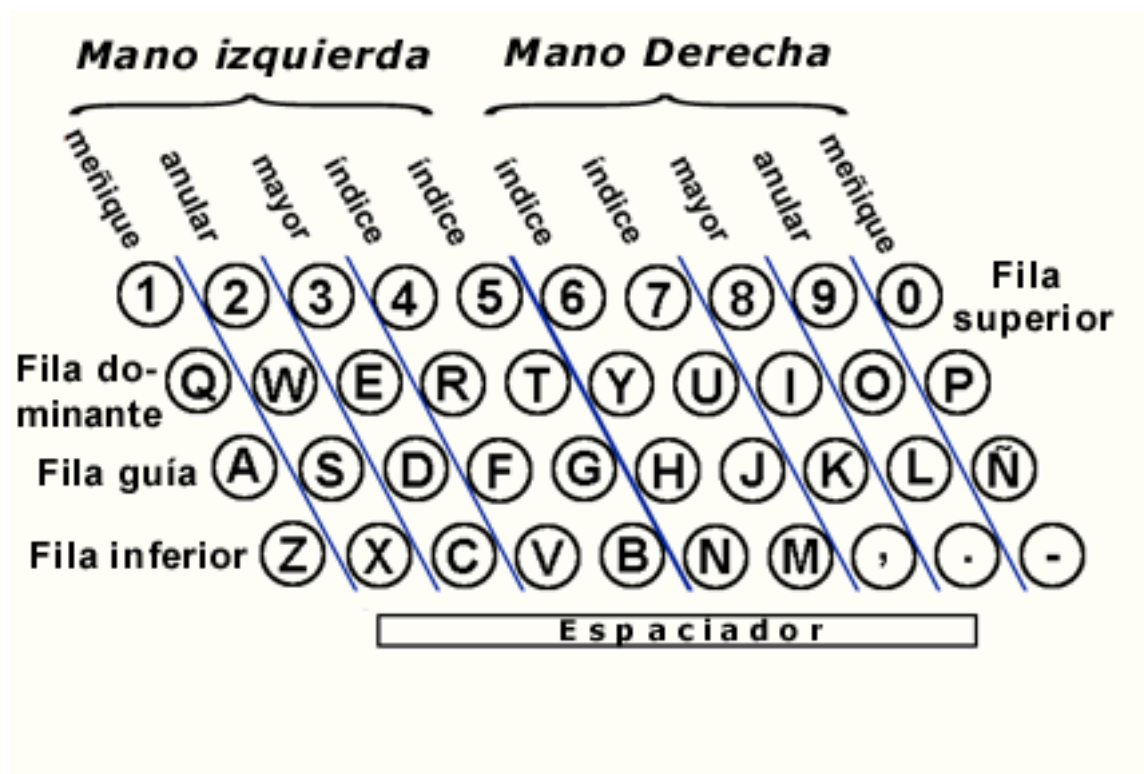
Teclas Inicio y Fin

La tecla Inicio se utiliza para desplazar el cursor en forma rápida al principio de la línea de texto que estamos ingresando.

La tecla Fin se utiliza para desplazar el cursor en forma rápida al final de la línea de texto que estamos ingresando.

ESQUEMA DEL TECLADO PRINCIPAL

En el esquema, se muestra el nombre de cada una de las filas que componen el teclado principal, la mano y el dedo con el que debe ser accionada cada tecla.



Cómo colocar las manos sobre el teclado

Arquear los dedos y apoyar suavemente las yemas sobre las teclas de la fila guía. Los pulgares deben quedar ubicados sobre el espaciador.

Cómo escribir

Mover los dedos por los nudillos para bajar cada tecla al escribir.

Ejercicio 1. Memorización de la fila guía

Realizar el ejercicio sin mirar el teclado, utilizando el esquema como ayuda visual.

1. Escribir una vez con la mano izquierda A, S, D, F, G.
2. Presionar el espaciador tres veces con el pulgar derecho.
3. Escribir una vez con la mano derecha Ñ, L, K, J, H .
4. Presionar nuevamente el espaciador tres veces con el pulgar derecho.
5. Repetir varias veces hasta completar cinco o seis renglones, pero ahora mirando la pantalla solamente.

Importante. Teclar el ejercicio todo seguido sin preocuparse por su extensión; el salto de un renglón al siguiente lo realiza el programa en forma automática.

Cómo corregir errores de escritura

Para corregir errores de escritura se puede proceder de la siguiente manera:

- 1) pulsar la tecla de retroceso hasta que el cursor quede ubicado delante de la letra o palabra a cambiar.
- 2) Pulsar la tecla suprimir y escribir la letra o palabra correcta.

Ejercicio 2 Palabras formadas con letras de la Fila Guía.

- Escribir "gala" una vez, mirando el esquema (no el teclado).
- Presionar el espaciador tres veces con el pulgar derecho.
- Seguir escribiéndola, mirando la pantalla solamente y repetirla hasta completar dos o tres renglones.

Proceder de igual forma con las restantes palabras de la lista.

gala
sala
faja
laja
haga
daga

hada
gasa
daña
falda
salsa
llaga

falsa
flash
alhaja
salada
halaga
añada

Ejercicio 3. Memorización de la fila dominante

Memorizar la fila dominante de la misma manera que la fila guía, teniendo en cuenta que: cada dedo se separa de su apoyo inicial para presionar teclas en las otras filas, volviendo siempre al mismo.

Ejercicio 4. Palabras formadas con letras de la Fila Dominante.

que	tero	trepo	oportu
rito	roto	potro	puerto
toro	yute	torpe	pupitre
otro	toque	quiero	porque
reto	perro	equipo	europ <u>e</u> o

Ejercicio 5. Palabras que combinan teclas de las filas Guía y Dominante

joya	ahora	poder	quilate
hora	otoño	gloria	higuera
pago	trapo	equipo	respirar
igual	queja	pareja	realidad
podar	tierra	regalo	diseñador
tierra	fideos	postre	historiador

Ejercicio 6. Fila Inferior

Memorizar la fila inferior de la misma manera que las anteriores.

Ejercicio 7. Palabras que combinan teclas de las tres filas alfabéticas.

A) Usando alternativamente cada mano.

taza	julio	trazar	moho
beca	pino	casera	himno
extra	niño	excava	plomo

B) Con la acción conjunta de las dos manos.

mazo	llave	globo	sueño
cabo	yema	verso	otoño
gato	mago	yerno	pasto
gama	nube	cava	gasto
nada	gema	anillo	juego

fecha	valija	laguna	huerto
plato	adagio	axioma	juvenil
vidrio	caballo	whisky	azulejo
pared	verano	viernes	paquete
palma	tiempo	fortuna	mirador
queso	bañera	oyente	carnaval
obsequio	nutritivo	chocolate	embotellar
orquesta	reliquias	diciembre	voluntario
eclipsar	luminoso	primavera	pergamino
invierno	esponjoso	chispeante	quinquenio

Tilde o Acento Ortográfico.

Para escribir una letra con acento ortográfico, oprimir primero la tecla para tilde (ubicada generalmente a la derecha de la tecla Ñ), soltar y luego oprimir la de la letra.

EJERCICIO 8.

jabón	además	exploración
crujía	operación	geometría
ñandú	lógica	quórum
actuación	estímulo	búsqueda

Mayúsculas

Para escribir una letra en Mayúscula, proceder de la siguiente manera:

- Ubicar los dedos sobre las teclas guía.
- Extender el dedo meñique de la mano contraria a la que pulsará la letra mayúscula, hasta una de las teclas para mayúscula inicial (ubicadas en los extremos de la fila inferior) y presionarla.
- Manteniéndola presionada, pulsar la tecla de la letra que se va a escribir con mayúscula, soltar, y seguir escribiendo.

Nota

- Si se desea escribir una palabra completa, o un texto en mayúsculas, presionar la tecla "Bloq Mayús" (o mayúscula fija). Para que el teclado siga funcionando como antes, volver a presionar esa tecla.
-

Ejercicio 9.

Amistad	Juglar	Escolares
Panorama	Encabezado	Lugareño
Compositor	Concordancia	Sociólogo
Manuscrito	Barroco	Retrato
Francia	Mariposa	
CARPINTERO	ABORIGEN	ZUMBIDO
DEMOCRACIA	PIGMENTO	ACROBACIA
RECETARIO	LABORATORIO	MASCOTA

Ejercicio 10.

Escribir las siguientes oraciones, manteniendo fija la mirada en la lista. Utilizar mayúsculas y signos de puntuación.

Para pasar de una oración a otra presionar la tecla Enter, que lleva el cursor a una nueva línea (esto equivale a punto y aparte).

Nota

Se debe tener en cuenta que hay que dejar un espacio:

- luego de escribir punto, dos puntos, punto y coma, y coma.
 - antes y después de signos de interrogación, admiración, paréntesis, comillas y guión. Sin embargo entre esos signos y las palabras que encierran, no hay que dejar ningún espacio.
-

La música es parte de su vida.
Ella cumplió su meta.
Los elefantes tienen piel rugosa.
Hay palmeras con grandes hojas pinnadas.
Son compañeros de clase, amigos y vecinos.
Las verduras y frutas, tienen vitaminas.
La abeja es un insecto social.
Toda la música cabe en una canción.
¿Quién es culpable de esto?
¿Cuántas son las oportunidades?
Realizó su primer recital el 24 de agosto de 2001.
El 12 de octubre de 1492 se descubrió América.
El 6 de abril de 1896 en Grecia, renacieron los Juegos Olímpicos.
Gabriel García Márquez es el autor de Cien Años de Soledad.
La palabra Dactilografía proviene del griego ("daktulos" o dedos y "graphia" escritura), y significa "escribir con la acción de los dedos".

Ejercicio 11

Escribir el siguiente texto

Cuentan los músicos de Viena una anécdota que dice así: un alumno aventajado fue cierto día a hablar con su sabio profesor y le preguntó "Maestro, ¿cuánto tardaré en ser como tú, en saber lo que tú sabes y en conseguir la fama que tu tienes?".

El maestro respondió: "Diez años".

El alumno entonces replicó: "Pero maestro, si trabajo mucho, como ningún otro alumno haya trabajado jamás, ¿cuánto tardaré entonces?".

El sabio respondió: "Veinte años".

El estudiante, algo desconcertado, insistió: "Pero si también trabajo de noche, profesor, ¿cuánto tardaré entonces?".

El maestro, implacable, sentenció: "Cuarenta años". Desolado, el alumno preguntó por qué. Y el maestro respondió: "Porque si tienes un ojo puesto en la meta, solo te quedará un ojo para ver el camino".